|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐHDL PHƯƠNG ĐÔNG**Số: 199 /TB-ĐHPĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày 05 tháng 4 năm 2016* |

**THÔNG BÁO**

**v/v khảo sát trực tuyến hoạt động giảng dạy của giảng viên**

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên, từ học kỳ 2 năm học 2015-2016, nhà trường thay đổi hình thức lấy ý kiến sinh viên từ phát phiếu khảo sát sang khảo sát trực tuyến. Để triển khai công tác này, Hiệu trưởng phân công các đơn vị như sau:

***1****.* ***Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng:*** chủ trì xây dựng các văn bản hướng dẫn công tác đánh giá trực tuyến, thiết kế mẫu phiếu khảo sát, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức cho sinh viên đánh giá, xử lý kết quả và báo cáo Hiệu trưởng.

***2.*** ***Các Khoa/Trung tâm:*** phổ biến tới sinh viên quy định, hướng dẫn đánh giá trực tuyến; lập kế hoạch khảo sát, danh sách giảng viên, danh sách học phần trong học kỳ và gửi về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng; phối hợp với Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tổ chức cho sinh viên đánh giá.

***3.*** ***Trung tâm Tin học – Thư viện:*** thiết kế phần mềm khảo sát trực tuyến, xử lý dữ liệu khảo sát, xử lý các sự cố liên quan đến phần mềm khảo sát trực tuyến (nếu có).

***4.*** ***Phòng Công tác sinh viên:*** Phổ biến mục đích, ý nghĩa của việc đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên cho sinh viên trong Tuần sinh hoạt công dân.

***5. Các đơn vị khác:*** Tham gia giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến đơn vị mình (nếu có)./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Các đơn vị,- Lưu VT, P.KT&ĐBCL | **KT.HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****(Đã ký)****PGS.TS Vũ Phán** |